

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУГОВОПРОЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 года

№ 7

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников администрации Луговопролейского сельского поселения занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 года N 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области» в целях упорядочения оплаты труда работников Администрации Луговопролейского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников администрации Луговопролейского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих», согласно приложения №1
2. Установить должностные оклады работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих согласно приложения №2
3. Считать утратившим силу постановление № 14 от 01.02.2021г «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Луговопролейского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2022г.

Глава Луговопролейского
сельского поселения

Потехина Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Администрации Луговопролейского
сельского поселения Быковского муниципального района, занимающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Администрации Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих (далее Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и с Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 года N 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области» Настоящее Положение разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда работников Администрации Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального района, оплата труда которых производилась на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников администрации Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Администрации Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих (далее работники), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников администрации;
- порядок и условия установления выплат гарантий и компенсаций;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
- другие вопросы оплаты труда

1.3. Условия оплаты труда, размер должностного оклада, гарантии и компенсации, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год, включается в общий объем ассигнований районного бюджета на оплату труда Администрации Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального района и не может превышать объем средств на оплату труда предыдущего года, если это не предусмотрено изменениями действующего законодательства.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Размеры окладов работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, согласно приложению №2.
- 2.2. Индексация базовых (минимальных) размеров окладов работников осуществляется в размерах и в сроки, установленные законодательством.
- 2.3. Работники имеют право на получение гарантий и компенсаций и выплат стимулирующего характера в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.4. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, то указанному работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат гарантий и компенсаций

- 3.1. Работникам устанавливаются гарантии и компенсации:
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 3.2. Гарантии и компенсации устанавливаются к должностным окладам работников и не образуют новый должностной оклад.
- 3.3. На момент введения новой системы оплаты труда, устанавливаемой настоящим Положением, выплата работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сохраняется всем работникам получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при заключении трудовых договоров по должностям, по которым предусматривалось установление этой доплаты. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- Если по итогам специальной оценки оплаты труда признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.
- 3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4.1. В случае если по желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему предоставляется другой день отдыха, то работа в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.4.2. Работникам, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым

договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера в процентах к должностному окладу:

надбавка за сложность и напряженность;

премия по итогам работы;

надбавка за стаж работы в органах местного самоуправления;

надбавка за квалификацию водителям автомобиля.

4.2. Работникам за счет и в пределах выделенных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться надбавка за сложность и напряженность, в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер стимулирующих выплат за сложность и напряженность в труде устанавливается постановлением главы Луговопроейского сельского поселения Быковского муниципального района.

4.3. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за стаж работы в органах местного самоуправления в процентах к должностному окладу:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет - 20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

от 23 лет и выше – 30 процентов.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

4.4. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за квалификацию при наличии в водительском удостоверении соответствующих отметок, дающих право управления определенными категориями транспортных средств, в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

"В" или "С" или "Д" – 10%;

"В", "С", "Е" или только "Д", или "Д", "Е" – 15%;

"В", "С", "Д", "Е" – 25%.

4.5. Работникам в пределах фонда оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы: - за месяц, за год.

Ежемесячная премия за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей выплачивается в размере 30% должностного оклада.

Премияльные выплаты работникам по итогам работы за год производятся в размере до двух должностных окладов в зависимости от фактически отработанного времени.

Вновь принятому или уволенному работнику премияльные выплаты выплачиваются за фактически отработанное время .

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, размер указанных премий снижается в следующих размерах:

при «замечании» - на 50%;

при «выговоре» - на 100%.

4.6. Работнику связи с характером работы, обеспечивающим выполнение функций, расширяющих или усложняющих основную трудовую деятельность, с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, результативности, использования инновационных подходов в работе, стажа работы и других факторов может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и определении его размера принимается Главой Луговопролейского сельского поселения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - не более 2,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности и профессии работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах выделенных ассигнований на оплату труда работникам выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада по итогам полугодия.

Работнику вновь принятому или уволенному материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Решение о выплате материальной помощи принимает глава Луговопролейского сельского поселения.

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников Администрации
Луговопролейского сельского поселения Быковского муниципального
района, занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальных служащих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Бухгалтер - кассир	6189,00
2	Делопроизводитель	4360,00
3.	Водитель	2399,00