

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛУГОВОПРОЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Быковского муниципального района Волгоградской области**

---

«16» 06. 2021 года

№ 42

с.Луговая Пролейка

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в  
Луговопролейском сельском поселении на 2021-2022 годы

В соответствии с п. 33 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности органов местного самоуправления Луговопролейского сельского поселения с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, территориальными органами исполнительной власти Волгоградской области, институтами гражданского общества, учреждениями, организациями и физическими лицами по противодействию коррупции на территории Луговопролейского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в п.2,3,4,10,11,13 плана мероприятий по противодействию коррупции в Луговопролейском сельском поселении на 2021-2022 годы согласно приложению, (приложение 1)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Луговопролейского сельского поселения в сети ИНТЕРНЕТ

Глава  
Луговопролейского  
сельского поселения

Л.В.Потехина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в Луговопролейском сельском поселении  
на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в тестировании лиц замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Быковского муниципального района в области знаний антикоррупционного законодательства РФ	Согласно отдельному графику	Глава Луговопролейского сельского поселения, муниципальные администрации, депутаты Луговопролейской сельской Думы
2.	Регулярное изучение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте администрации Быковского муниципального района официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области	1-ая неделя каждого месяца 2021-2022 гг.	Глава Луговопролейского сельского поселения, муниципальные служащие администрации, депутаты Луговопролейской сельской Думы
3.	Организация занятий по изучению лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Луговопролейского сельского поселения законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции	15.06.2021г.-15.12.2021г. 15.06.2022г.-15.12.2022г.	Глава Луговопролейского сельского поселения, муниципальные служащие администрации, депутаты Луговопролейской сельской Думы
4.	Соблюдение федерального законодательства в сфере своевременного предоставления депутатами Луговопролейской сельской Думы, муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	Апрель 2021г. Апрель 2022г.	Глава поселения
5.	Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Луговопролейского сельского поселения	2021-2022 гг.	Глава поселения
6.	Своевременное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Луговопролейского сельского поселения	2021-2022 гг.	Ответственный специалист
7.	Направление в прокуратуру Быковского района муниципальных правовых актов администрации Луговопролейского сельского поселения, Луговопролейской сельской Думы, и их проектов с целью проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	2021-2022 гг.	Ответственный специалист
8.	Мониторинг действующих НПА в сфере противодействия коррупции с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством	2021-2022 гг.	Ответственный специалист
9.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона	2021-2022 гг.	Специалист

	от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальными заказчиками		администрации
10.	Инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности Луговопролейского сельского поселения и переданного муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также в аренду коммерческим организациям (ИП) с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля за его использованием в соответствии с целевым назначением.	Декабрь 2021 Декабрь 2022	Специалист администрации
11.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Декабрь 2021- Декабрь 2022	Специалист администрации
12.	Обеспечения работы «телефона доверия» для обращений граждан по фактам коррупционной направленности со стороны должностных лиц	2021-2022 гг.	Ответственный специалист
13.	Организация и проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций, фактах ненадлежащего рассмотрении обращений	По мере поступления	Ответственный специалист
14.	Разработка и исполнение планов и организационных мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2021-2022 гг.	Ответственный специалист
15.	Отчет и информирование населения об использовании средств бюджета поселения	Ежеквартальн о 2021-2022 гг.	Глава поселения
16.	Размещение на официальном сайте администрации Луговопролейского сельского поселения информационно-аналитических мероприятий о реализации мероприятий по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный специалист